



УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
сельского поселения
«Усть- Наринзорское»
А.Ю.Бочкарников

«4» мая 2018 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

№ 03 от 04.05.2018 г.

**«На право заключения договора купли - продажи
движимого муниципального имущества:
автомобиль УАЗ 390902**

г. Сретенск, 2018 год

Содержание

Общие положения.....	3
1. Сведения и описание объекта продажи в аукционе.....	3
2. Требования и условия допуска к участию в аукционе.....	4
3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.....	4
4. Порядок предоставления доступа к объекту.....	6
5. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе и внесение изменений в заявку участником аукциона.....	6
6. Порядок внесения задатка и его возврата.....	7
7. Порядок предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.....	7
8. Порядок внесения изменений в извещение о проведении аукциона и отказа от проведения аукциона.....	8
9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.....	8
10. Порядок проведения аукциона.....	9
11. Порядок заключения договора купли – продажи.....	10
12. Перечень приложений к документации об аукционе.....	11

Общие положения

Настоящая документация о продаже муниципального имущества на аукционе, подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21 декабря 2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденного постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 г. № 585, приказом Федеральной антимонопольной службой от 10 февраля 2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества», Административным регламентом оказания муниципальной услуги по приватизации муниципального имущества, находящегося в казне сельского поселения «Усть-Наринзорское», утвержденного постановлением Администрации сельского поселения «Усть-Наринзорское» № 13 от 23.04.2018 г.

Продажа движимого имущества на аукционе (далее Торги) проводится во исполнение распоряжения Администрации сельского поселения «Усть-Наринзорское» от «24» апреля 2018г. № 15 «Об утверждении условий приватизации объекта движимого имущества, находящегося в собственности сельского поселения «Усть-Наринзорское» на аукционе» и является открытым по форме подачи предложения.

1. **Организатор аукциона:** Администрация сельского поселения «Усть-Наринзорское» МР «Сретенский район». Юридический адрес: Забайкальский край. Сретенский район, село Усть-Наринзор, улица Колхозная 2.

2. **Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе:** 10 мая 2018года в 08-00 по местному времени.

3. **Дата окончания приема заявок на участие в аукционе:** 04 июня 2018года в 17-00 по местному времени.

4. **Время и место приема заявок на участие в аукционе:** по рабочим дням с 08-00 часов до 17-00 часов по местному времени (обеденный перерыв с 12-00 до 14-00) по адресу: Забайкальский край. Сретенский район, село Усть-Наринзор, улица Колхозная 2.

5. **Дата, время и место рассмотрения заявок и документов претендентов:** 07 июня 2018 года в 10-00 часов по местному времени по адресу: Забайкальский край. Сретенский район, село Усть-Наринзор, улица Колхозная 2

6. **Дата, время и место проведения продажи муниципального имущества на открытом аукционе:** 18 июня 2018 года в 10-00 часов по местному времени по адресу: Забайкальский край. Сретенский район, село Усть-Наринзор, улица Колхозная 2.

7. 7. Регистрация участников продажи производится с 09-00 до 09-30 часов по местному времени по адресу: с. Усть-Наринзор, улица Колхозная 2. Лица, не зарегистрированные для участия в аукционе до указанного времени окончания регистрации, не допускаются к участию в процедуре продажи.

8. Решение об отказе в проведении аукциона принимается Организатором торгов не позднее чем за 5 дней до наступления даты проведения указанной выше процедуры. При этом Организатор торгов в течение 5 рабочих дней возвращает внесенные претендентами на участие в Торгах задатки.

Информационное сообщение о проведении открытого аукциона представлены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Российской Федерации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), официальном сайте муниципального района «Сретенский район» www.сретенск.зabayкальскийкрай.рф. Сообщение о проведении Торгов опубликовано в печатном издании «Советское Забайкалье».

1. Сведения и описание объекта продажи в аукционе.

Характеристика имущества	Начальная	Шаг	Размер залога
--------------------------	-----------	-----	---------------

	цена продажи, руб.	(5 % от начальной цены продажи), руб.	начальной цены продажи), руб.
<p>Наименование объекта движимого имущества – автомобиль УАЗ-390902 Паспорт транспортного средства – Серия 73 КО № 882614 (тип ТС) – автомобиль. Год изготовления ТС – 2003 Цвет кузова (кабины) – белая ночь. Мощность двигателя, л.с. (кВт)–74 (54,4) л.с. Тип двигателя – бензиновый.</p>	99 000	4095	9900

2. Требования и условия допуска к участию в аукционе.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем извещении, и обеспечившие поступление на счет Организатора аукциона установленной суммы задатка в установленный срок.

Претендент на участие в аукционе вправе подать только одну заявку в отношении объекта открытого аукциона.

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1. непредставления документов, определенных пунктом 3 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
2. несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
3. невнесение задатка;
4. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (лота);
5. наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
6. наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок пакет документов по форме, установленной документацией об аукционе.

Полный пакет документов согласно описи, включающий опись в том числе, составляет **том заявки**.

Том заявки на участие в аукционе должен содержать:

1. Опись представленных документов в соответствии с Приложениями 1 и 2.
Заявка на участие в открытом аукционе с указанием фирменного наименования, сведений об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (Приложение 3);

лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель).
5. В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (Приложение 4);
6. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), или копия общегражданского паспорта РФ - разворот и страница с отметкой о регистрации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);
7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
8. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
9. Документ, подтверждающий внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Том заявки должен быть пронумерован, подписан, прошнурован и скреплен печатью участника аукциона (для юридических лиц); пронумерован, подписан и прошнурован участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником аукциона (для физических лиц).

Соблюдение заявителем указанных выше требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность документов и сведений, представленных в составе заявки на участие в аукционе.

Том заявки, включающий все документы согласно описи (опись в том числе) на участие в аукционе подается:

- на бумажном носителе и должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. **Все документы, вложенные в том заявки, должны быть заверены печатью участника аукциона (для юридических лиц) и подписаны участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником аукциона и собственноручно заверены участником аукциона –**

- в форме электронного документа, поданного в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ к таким документам (подписана электронно - цифровой подписью). В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 10 января 2002 года № 1 – ФЗ «Об электронной цифровой подписи» под электронным документом понимается документ, в котором информация представлена в электронно – цифровой форме. Порядок подписания электронного документа регламентирован в указанном выше Законе об электронной цифровой подписи.

Заявки, поданные факсимильной связью или электронной почтой в форме сканированного документа либо в форме текстового документа, не принимаются.

Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке только в том случае, если указание на это содержится в документации об аукционе.

Вся документация для участия в аукционе оформляется на русском языке.

Все материалы заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

Все документы, представляемые участниками аукциона в составе заявки (тома заявки) на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Сведения, которые содержатся в заявках заявителей (участников аукциона), не должны допускать двусмысленных толкований. При описании условий и предложений участников аукциона должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику аукциона.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой – у Претендента.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются Организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов Организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В случае отправления заявки на участие в аукционе посредством почтовой связи, заявитель **самостоятельно несет ответственность** за поступление такой заявки организатору аукциона с соблюдением необходимых сроков.

4. Порядок предоставления доступа к объекту.

Претендент имеет право на осмотр движимого имущества, которое выставляется на аукционе. Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые 5 рабочих дней с даты размещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Заявку на осмотр объекта движимого муниципального имущества необходимо подать в Отдел имущества и землепользования Комитета экономики Сretenского района в соответствии с Приложением 5.

5. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе и внесение изменений в заявку участником аукциона.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение 5 рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. **Не допускается направление уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе по факсу либо электронной почте.**

Уведомление в обязательном порядке должно содержать наименование организации-участника аукциона, отзывающего заявку, наименование и предмет аукциона (с указанием лотов, в случае их наличия, на которые была подана данная заявка), регистрационный номер заявки на участие в аукционе, присвоенный в журнале регистрации заявок при ее получении, дату, время и способ подачи такой заявки (Приложение 6).

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя либо уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - заявителем.

Уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, по которому осуществляется подача заявок: с. Усть-Наринзор, улица Колхозная 2. с 08-00 час. до 16-00 час.

Каждое уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе регистрируется уполномоченным сотрудником организатора аукциона в журнале регистрации заявок.

Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить заявку на участие в аукционе в любое время до начала рассмотрения заявок аукционной комиссией.

Изменения в аукционной заявке должны готовиться аналогично первоначально поданной заявке в соответствии с требованиями аукционной документации, при этом папка с комплектом документов должна маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ» и предоставляться организатору торгов до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

После окончания даты подачи заявок внесение изменений в заявки на участие в аукционе не допускается.

6. Порядок внесения задатка и его возврата.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Трудового Кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцентом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме и должен быть перечислен не позднее последнего дня приема заявок, а именно не позднее **4 июня 2018г.**

Задаток в сумме 9900 рублей (Девять тысяч девятьсот рублей) вносится в валюте Российской

Федерации (рубли) единым платежом по следующим платежным реквизитам:

ИНН/КПП: 7519003581/751901001. ОКАТО: 76240000026; ОКПО: 78914451

Получатель - УФК по Забайкальскому краю (Администрация сельского поселения «Усть-Наринзорское» л/с 01913015610; 03913015610)

Банк получателя: Отделение Чита г. Чита, р/сч 40204810200000000264, БИК 047601001.

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе по продаже движимого муниципального имущества: автомобиля УАЗ – 390902».

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о торгах задатка в счет оплаты цены ежемесячной арендной платы за объект торгов (нежилое помещение).

В случае нарушения претендентом настоящего порядка внесения задатка при его перечислении на счет Продавца, в том числе при неверном указании реквизитов платежного документа, при указании в платежном документе неполного и (или) неверного назначения платежа, перечисленная сумма не считается задатком и возвращается претенденту по реквизитам платежного документа.

7. Порядок предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронных документов разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

Запросы, поступившие позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматриваются.

8. Порядок внесения изменений в извещение о проведении аукциона и отказа от проведения аукциона.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе «07» июня 2018 года в 10-00 по местному времени по адресу: Забайкальский край, Сретенский район, с. Усть-Наринзор, улица Колхозная 2.

Аукционная комиссия проверяет представленные заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении ланного лота, не рассматриваются и

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов.

Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом. Претендент приобретает статус участника торгов с момента оформления аукционной комиссией протокола о признании претендентов участниками торгов.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в торгах, в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками торгов.

10. Порядок проведения аукциона.

Продажа муниципального движимого имущества осуществляется при проведении открытого аукциона **«18» июня 2018 года в 10-00** по местному времени по адресу: Забайкальский край, Сретенский район, с. Усть-Наринзор, улица Колхозная 2.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Регистрация участников продажи производится с 09-00 до 09-30 часов по местному времени по адресу: с. Усть-Наринзор улица Колхозная 2. Лица, не зарегистрированные для участия в аукционе до указанного времени окончания регистрации, не допускаются к участию в процедуре продажи.

Порядок проведения аукциона регламентируется главой XX Правил проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службой от 10 февраля 2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества».

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола

Организатор аукциона обязан в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов вернуть задаток участникам торгов, которые не выигнали их

а) в торгах участвовало менее 2 участников;

б) ни один из участников торгов при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, после трехкратного объявления начальной цены (начального годового размера арендной платы) не поднял билет;

в) победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов, заключения договора купли - продажи.

11. Порядок заключения договора купли – продажи.

Договор купли - продажи заключается между продавцом и покупателем имущества не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества, а именно в период с **28 июня 2018 г. по 3 июля 2018 г.**

Порядок ознакомления претендентом с условиями договора купли - продажи и иной информацией производится: с даты начала приема заявок по адресу: Забайкальский край. Сретенский район, село Усть-Наринзор, улица Колхозная 2

Порядок заключения договора купли-продажи по результатам аукциона регламентируется главой XXI Правил проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службой от 10 февраля 2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества».

При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли - продажи победитель утрачивает право на заключение указанного договора при этом задаток ему не возвращается.

Внесенный, победителем аукциона задаток, засчитывается в счет платы за имущество.

Оплата приватизируемого муниципального имущества производится единым безналичным платежом в валюте Российской Федерации (рубли), в сумме, сформированной по результатам продажи имущества, не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты подписания договора купли-продажи по следующим платежным реквизитам:

ИНН/КПП: 7519003581/751901001.

Получатель - УФК по Забайкальскому краю (Администрация сельского поселения «Усть-Наринзорское» Забайкальского края л/с 01913015610;03913015610), БИК 047601001

Банк получателя: Отделение Чита г. Чита, р/сч 40204810200000000264

Назначение платежа: «Оплата за приобретение движимого имущества автомобиля УАЗ - 390902 по договору купли – продажи № _____ от « _ » _____ 20 __ г».

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества или решении о рассрочке оплаты имущества.

Право собственности на движимое имущество возникает у Покупателя со дня подписания обеими сторонами акта приема-передачи.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для участия в открытом аукционе
«На право заключения договора купли – продажи движимого
муниципального имущества: автомобиль УАЗ- 390902, 2003 г. в.**

Настоящим

подтверждает, что для участия

(наименование заявителя)

в открытом аукционе «На право заключения договора купли – продажи движимого муниципального имущества: автомобиль УАЗ - 390902, 2003 г.в. направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в открытом аукционе (согласно приложению 3)	
2	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки	
3.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона (согласно п. 5. Тома заявки).	
4.	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя (согласно приложению 6)	
5.	Копии учредительных документов заявителя	
6.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения	
7.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. (форма произвольная)	
8.	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка с отметкой банка)	
	ИТОГО	

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
предоставляемых для участия в открытом аукционе
«На право заключения договора купли – продажи движимого
муниципального имущества: автомобиль УАЗ 390902.

Настоящим, я _____
подтверждаю, что для участия

(Ф.И.О. заявителя)

в открытом аукционе «На право заключения договора купли – продажи движимого муниципального имущества: автомобиль УАЗ 390902, 2003 г.в. направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в открытом аукционе (согласно приложению 3)	
2	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)	
3.	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, в случае, если от имени заявителя действует иное лицо (согласно приложению б)	
4.	Копия документа, удостоверяющего личность (копия общегражданского паспорта РФ - разворот и страница с отметкой о регистрации)	
5.	Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (форма произвольная)	
6.	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка с отметкой банка)	
	ИТОГО	

ЗАЯВКА
на участие в открытом аукционе
«На право заключения договора купли – продажи движимого
муниципального имущества: автомобиль УАЗ 390902, 2003 г.в.

Изучив документацию об аукционе на право заключения договора купли - продажи движимого муниципального имущества, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты Российской Федерации

(заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(наименование организации заявителя)

в лице

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Номера контактных телефонов:

Сведения об организационно-правовой форме: _____

Код организации:

БИК:

Наименование банка:

(заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность -

Серия №

выдан « » _____

Место регистрации (адрес):

Номер контактного телефона:

Принимая решение об участии в аукционе на условиях, установленных в документации об аукционе, направляет настоящую заявку по лоту № 001 на право заключения договора купли-продажи движимого муниципального имущества:

(наименование объекта движимого имущества)

Заявитель на участие в открытом аукционе обязуется:

1. Соблюдать условия торгов, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также требования, установленные документацией об аукционе.

2. В случае признания Победителем аукциона, _____

(наименование юр. лица (или Ф.И.О.) заявителя)

беру на себя обязательства:

2.1. Получить у организатора торгов проект договора купли-продажи. Заключить договор купли-продажи между Организатором аукциона и победителем аукциона не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

2.2. Оплатить договор купли-продажи _____

3. Подтверждаю свое согласие с тем, что ознакомлен, в случае отказа от подписания договора купли-продажи движимого имущества или уклонения от заключения договора купли – продажи движимого имущества, внесенный мной задаток на участие в аукционе не возвращается и перечисляется на лицевой счёт Администрации сельского поселения «Усть-Наринзорское»

4. В случае, если мое предложение будет лучшим после предложения Победителя аукциона (или правообладателя), а Победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с Продавцом, я обязуюсь подписать договор купли-продажи права собственности в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями моего предложения о цене.

5. В случае, если моя заявка будет признана единственной, я обязуюсь подписать договор купли-продажи объекта муниципального движимого имущества.

6. Настоящим гарантирую достоверность в предоставленной заявке информации.

7. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения аукциона.

8. Юридический адрес:

Телефоны:

факс:

9. Корреспонденцию направлять по адресу:

Заявитель:

(Должность, Ф.И.О. и подпись заявителя (полномочного представителя))

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

На бланке организации

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____
на уполномоченное лицо, имеющее право подписи
и представления интересов организации – Заявителя

Г. _____
 (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Доверитель:

_____ (наименование юр.лица (или Ф.И.О.) заявителя)
 доверяет _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы _____
 (наименование организации)

при проведении аукциона «На право заключения договора купли – продажи движимого
 муниципального имущества: автомобиль УАЗ390902 , 2003 г.в.»

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять единой (аукционной) комиссии необходимые документы, подавать ценовые предложения от имени доверителя, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с процедурой проведения аукциона на право заключения договора купли – продажи движимого муниципального имущества.

Подпись _____ удостоверяем.
 (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 20 ____ г.

Доверитель _____ (расшифровка подписи)
 (должность юр. лица (или Ф.И.О. физ. лица, ИП) (подпись)

М.П.

ЗАЯВКА
на осмотр объекта движимого муниципального имущества

Председателю аукционной комиссии

(Ф.И.О. руководителя заявителя или
физического лица)

Прошу организовать осмотр объекта движимого имущества: автомобиль УАЗ 390902, 2003 г.в., выставленного на аукцион «На право заключения договора купли – продажи движимого муниципального имущества: автомобиля УАЗ 390902, 2003 г.в.».

Подпись _____ Ф.И.О. / _____ /

Контактные телефоны: 8(30246)35-1-56

РЕЗУЛЬТАТ ОСМОТРА
объекта движимого муниципального имущества

Осмотр объекта движимого имущества: автомобиль УАЗ 390902, 2003 г. в.

проведен « _____ » _____ 20__ г. _____ час.

в присутствии представителя организатора торгов _____
(Ф.И.О. сотрудника отдела по управлению имуществом)

Заявитель:

Подпись _____ « _____ » _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ

(заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(наименование организации заявителя)

в лице

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании Устава и прав по должности.

(заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность- _____

_____ (кем выдан)

Место регистрации (адрес):

Отзываю Заявку № _____ от «_____» _____ 20____ г. по лоту № _____ на участие в аукционе «На право заключения договора купли – продажи движимого муниципального имущества: автомобиль УАЗ 390902, 2003 г.в.».

Заявитель: _____

(Должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

М.П.

«_____» _____ 20____ г.

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
движимого муниципального имущества казны
муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края

г. Сретенск

« _____ » _____ 2018 г.

Администрация сельского поселения «Усть-Наринзорское» в лице главы Администрации сельского поселения «Усть-Наринзорское» Бочкарникова Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава и прав по должности, именуемый в дальнейшем «Продавец» и _____ (Ф.И.О., паспортные данные), именуемый в дальнейшем «Покупатель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. На основании протокола аукциона № _____ об итогах продажи имущества «На право заключения договора купли-продажи движимого муниципального имущества: автомобиль УАЗ 390902, 2003 г.в.» от «___» _____ 2016 г. Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность объект движимого муниципального имущества казны муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края – автомобиль УАЗ 390902, 2003 года выпуска, паспорт транспортного средства – Серия 73 КО №882614, регистрационный знак: В349НО75RUS.

2. Характеристика имущества.

2.1. автомобиль УАЗ 390902, 2003 г. в ., ПТС: идентификационный номер (VIN)- ХТТ39090230456810; марка, модель ТС – УАЗ – 390902; наименование(тип ТС) – грузовой А/М; категория ТС – В; год изготовления ТС – 2003; модель, № двигателя – ЗМЗ – 4021OL N 30032502; шасси (рама) - № - 37410030477638; кузов (кабина) – 39090030212542; цвет кузова (кабины) – белая ночь; мощность двигателя, л. с (кВт) – 74(54,4); рабочий объём двигателя, куб. см – 2445; тип двигателя – бензиновый; разрешённая максимальная масса, кг – 2820; масса без нагрузки, кг – 1820; организация – изготовитель ТС (страна) – Россия , ОАО УАЗ; одобрение типа ТС, № - ЕО3459 от 25.12.2002 выдано РОСС RU МТ02; наименование организации, выдавшей паспорт ОАО УАЗ.

2.2. Отчуждаемое по настоящему договору движимое имущество автомобиль УАЗ 390902, 2003 г.в., принадлежит Продавцу на праве собственности.

3. Цена и порядок расчетов.

3.1. Установленная по результатам продажи имущества продажная цена муниципального имущества, указанного в п. 2.1 настоящего Договора, составляет _____ рублей (Сумма прописью).

3.2. Покупатель оплачивает Продавцу продажную цену не позднее 7 банковских дней с даты подписания настоящего Договора на указанные в подпункте 3.3. настоящего Договора, реквизиты.

Моментом уплаты является поступление средств на счет Продавца.

3.3. **Реквизиты для перечисления:** ИНН/КПП: 7519003581/751901001.

Получатель – УФК по Забайкальскому краю (Администрация сельского поселения «Усть-Наринзорское» Забайкальского края л/с 01913015610;03913015610), БИК 047601001

Банк получателя: Отделение Чита г. Чита, р/сч 40204810200000000264

Назначение платежа: Оплата за приобретение движимого имущества автомобиля УАЗ – 390902 по договору купли – продажи № ___ от «__» ___ 20__ г

3.4. Покупатель имеет право оплатить указанную в настоящем разделе сумму досрочно.

4. Переход прав собственности.

4.1. Право собственности на движимое муниципальное имущество переходит Покупателю с момента подписания обеими сторонами акта приема-передачи.

4.2. После поступления денежных средств на указанные в п.п. 3.3. настоящего Договора банковские реквизиты, в тот же день сторонами подписывается акт приема – передачи движимого имущества, составляющий неотъемлемую часть настоящего договора.

5. Особые условия.

5.1. Продавец подтверждает, что:

- он обладает правами, необходимыми для передачи Покупателю права собственности на движимое муниципальное имущество, передаваемое по настоящему Договору;

- движимое муниципальное имущество не обременено каким – либо залогом или иными правами третьих лиц, а также никто не предъявлял Продавцу (собственнику) каких – либо претензий об установлении в отношении движимого муниципального имущества каких – либо подобных прав;

- движимое муниципальное имущество будет передано Продавцом Покупателю со всеми удостоверяющими право документами;

5.2. Продавец до перехода права собственности на движимое муниципальное имущество к Покупателю не совершит действий по отчуждению, обременению и передаче его во владение (управление) третьих лиц.

6. Ответственность сторон.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры, возникшие между Сторонами при исполнении Договора, рассматриваются в суде (в случае заключения договора с юридическим лицом – в Арбитражном суде Забайкальского края). При рассмотрении спора применяется законодательство Российской Федерации.

6.3. Досудебный претензионный порядок разрешения споров является для сторон обязательным.

7. Срок действия Договора.

7.1. Договор вступает в силу и считается заключенным с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Покупателя, второй хранится в делах у Продавца, третий экземпляр в ГИБДД ОМВД России.

8. Приложение к договору

8.1. Акт приема – передачи движимого имущества, являющийся неотъемлемой частью договора.

Юридические адреса и подписи сторон:

ПРОДАВЕЦ

Администрация сельского поселения
«Усть – Наринзорское»
673542, Забайкальский край,
Сретенский район,
Село Усть – Наринзор, ул. Колхозная 2.
ИНН/КПП 7519003581/751901001
ОГРН 1057513016527
БИК 047601001
Р/с 40204810200000000264
Глава сельского поселения
«Усть-Наринзорское»
Бочкарников А.Ю
М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ

Проект

**АКТ
приема-передачи**

г. Сретенск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация сельского поселения «Усть-Наринзорское» в лице главы Администрации сельского поселения «Усть-Наринзорское» Бочкарникова Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава и прав по должности, именуемый в дальнейшем «Продавец» и _____ (Ф.И.О., паспортные данные), именуемый в дальнейшем «Покупатель», составили настоящий акт о том, что:

1. автомобиль УАЗ 390902, 2003 г. в ., ПТС: идентификационный номер (VIN)-ХТТ39090230456810; марка, модель ТС – УАЗ – 390902; наименование(тип ТС) – грузовой А/М; категория ТС – В; год изготовления ТС – 2003; модель, № двигателя – ЗМЗ – 4021 OL N 30032502; шасси (рама) - № - 37410030477638; кузов (кабина) – 39090030212542; цвет кузова (кабины) – белая ночь; мощность двигателя, л. с (кВт) – 74(54,4); рабочий объем двигателя, куб. см – 2445; тип двигателя – бензиновый; разрешенная максимальная масса, кг – 2820; масса без нагрузки, кг – 1820; организация – изготовитель ТС (страна) – Россия , ОАО УАЗ; одобрение типа ТС, № - ЕО3459 от 25.12.2002 выдано РОСС RU МТ02; наименование организации, выдавшей паспорт ОАО УАЗ.

2. С техническим состоянием движимого имущества на момент подписания акта приема-передачи Покупатель ознакомлен, качество удовлетворяет.

3. Одновременно с передачей движимого имущества, Продавец передал, а Покупатель принял паспорт транспортного средства 73 КО 882614.

4. Во исполнение договора купли-продажи движимого имущества Покупатель перечислил, а Продавец получил денежную сумму в размере _____ рублей (Сумма прописью).

5. С момента подписания сторонами настоящего акта указанное движимое имущество считается принятым Покупателем.

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

Администрация сельского поселения
«Усть – Наринзорское»
673542, Забайкальский край,
Сретенский район,
Село Усть – Наринзор, ул. Колхозная 2.
ИНН/КПП 7519003581/751901001
ОГРН 1057513016527
БИК 047601001
Р/с 40204810200000000264
Глава сельского поселения
«Усть-Наринзорское»

А.Ю.Бочкарников

М П

/Ф И О /